
	<b>SOLICITUD A COTIZAR SECOP II - SIP</b>	<b>CÓDIGO: AGJC-CN-FT-058</b>	 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		<b>VERSIÓN: 01</b>	
		<b>FECHA DE APROBACIÓN: 19/12/2023</b>	
		<b>RESPONSABLE: CONTRATACIÓN</b>	

Bogotá DC, 28 de febrero del 2025.

Señores

**EMPRESAS DE SERVICIOS TEMPORALES**

Ciudad

**ASUNTO:** Invitación a cotizar para la elaboración de un estudio de mercado para contratar una (1) empresa de servicios temporales para el suministro y administración especializada de personal en misión para Canal Capital.



CAPITAL, Sistema de Comunicación Pública de Bogotá (en adelante CAPITAL), se encuentra interesado en contar con los requerimientos técnicos que se describen a continuación, y los que constan, además, en el Anexo técnico, que forma parte integral de este documento.

Para el efecto y de conformidad con el Manual de Contratación de la entidad, se dispone la realización de un estudio que determine los precios del mercado, entre otras condiciones, que puedan resultar relevantes para el canal en el momento en que se determine el inicio de un proceso de contratación.

Se recomienda a quienes deseen presentar una cotización, LEER DETENIDAMENTE EL PRESENTE DOCUMENTO, cumplir con las condiciones previstas y tener en cuenta las circunstancias que puedan incidir en un eventual acuerdo contractual derivado de dicha propuesta, o en los costos emanados de éste.

Antes de enviar la cotización, la empresa interesada debe verificar que se haya incluido la totalidad de los documentos solicitados y condiciones técnicas exigidas. CAPITAL podrá requerir documentos adicionales y/o aclaraciones al contenido de las cotizaciones si lo considera necesario.

**CAPITAL deja constancia que la presente solicitud a cotizar hace parte de un estudio de mercado; por lo anterior, la cotización allegada no constituye jurídicamente una oferta, y la entidad no está obligada a iniciar, continuar y/o culminar procedimiento de contratación alguno, como tampoco a suscribir ningún contrato; esto se entiende y se acepta inequívocamente con la presentación de la cotización. Los participantes aceptan esta regla con la sola presentación de su cotización y renuncian con ello a cualquier reclamación futura. En el mismo sentido, se deja constancia que las cantidades, especificaciones, contenidos y valores, podrán surtir ajustes conforme a los resultados de este estudio de mercado y a las necesidades de CAPITAL.**

	<b>SOLICITUD A COTIZAR SECOP II - SIP</b>	<b>CÓDIGO: AGJC-CN-FT-058</b>	 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		<b>VERSIÓN: 01</b>	
		<b>FECHA DE APROBACIÓN: 19/12/2023</b>	
		<b>RESPONSABLE: CONTRATACIÓN</b>	

## I. DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD A COTIZAR

### I.1. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN PREVISTA

**OBJETO:** Contratar la prestación servicios temporales para el suministro y administración de personal en misión, en el marco de los proyectos incluidos en el plan de inversión, financiados a través de la Resolución No. 00012 de 2025 del Fondo Único de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (FUTIC) y demás necesidades de canal capital.

### I.2. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El desarrollo de las actividades será en la ciudad de Bogotá DC y eventualmente de acuerdo con las necesidades del canal podrá en su área metropolitana.

Para efectos judiciales, se establece como domicilio contractual la ciudad de Bogotá DC.

### I.3. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El plazo de ejecución del contrato será de seis (6) meses o hasta agotar los recursos, lo que primero suceda, previo el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución que se establezcan.



### I.4. VALOR DE LA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

Para efectos fiscales y legales el valor de la disponibilidad presupuestal será hasta por la suma de **MIL SETECIENTOS MILLONES QUINIENTOS DIEZ MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS M/CTE (\$1.700.510.655)**, incluido IVA y todos los costos directos e indirectos y demás impuestos a que haya lugar. Este valor obedece a la proyección generada por la Dirección Operativa del canal, de acuerdo con las necesidades que se prevén para la ejecución del contrato. Ver anexo 2.

En la siguiente lista se detallan las prestaciones sociales y demás pagos que por ley corresponden para vinculación de trabajadores por contrato de trabajo y los cuales se deben tener en cuenta para efectuar la cotización:

#### DETALLE:

- ✓ Salario
- ✓ Auxilio de transporte
- ✓ Horas extras diurnas
- ✓ Horas extras nocturnas y recargos nocturnos
- ✓ Extras dominicales y/o festivos nocturnos y/o diurnos
- ✓ Salud
- ✓ Pensión
- ✓ ARL
- ✓ Parafiscales

	<b>SOLICITUD A COTIZAR SECOP II - SIP</b>	<b>CÓDIGO: AGJC-CN-FT-058</b>	
		<b>VERSIÓN: 01</b>	
		<b>FECHA DE APROBACIÓN: 19/12/2023</b>	
		<b>RESPONSABLE: CONTRATACIÓN</b>	

- ✓ Cesantías 8,33%
- ✓ Intereses de Cesantías 1%
- ✓ Prima Legal 8,33%
- ✓ Vacaciones 4,17%
- ✓ Dotación Legal (vestido de labor)
- ✓ Exámenes médicos (ingreso, periódicos, egreso)
- ✓ Capacitación y Bienestar
- ✓ Respetar las cuentas bancarias de los trabajadores

### **I.5. FORMA DE PAGO**



El valor de un eventual contrato será cancelado por CANAL CAPITAL mes vencido, dentro de los quince (15) días siguientes a la fecha en la que se emita el acta de recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato de acuerdo a los servicios facturados en el mes anterior, previo cumplimiento de los trámites administrativos y financieros a que haya lugar, para lo cual el contratista deberá presentar la factura o documento equivalente, informe mensual de actividades que dé cuenta de los servicios requeridos y efectivamente prestados durante el periodo de cobro, y certificado de recibo a satisfacción suscrito por el supervisor del contrato.

Dicha factura deberá contener los siguientes valores, discriminados: a) Relación de los trabajadores que prestaron el servicio, tiempo de servicios y valores pagados por cada trabajador en misión, desagregado por cada concepto percibido, teniendo en cuenta que CANAL CAPITAL puede incorporar de manera porcentual, varias fuentes de financiación para cada cargo. b) Valor de las novedades. c) Valor del porcentaje de administración. d) IVA. Para el efecto, el contratista presentará una PRE-FACTURA(s), con indicación expresa de cada fuente de financiación aplicable, la cual será revisada y cotejada por el supervisor y su equipo con la información que reposa en las bases de datos de la entidad, con el fin de validar los porcentajes aplicados a cada cargo, cuando proceda, en razón a la existencia de dos o más fuentes de financiación para el pago de la nómina, de conformidad con las instrucciones de centro de costos establecidas por CANAL CAPITAL en cada requerimiento de personal realizado.

Una vez conciliada la información, para lo cual se establece un plazo máximo de cinco (5) días calendario, el contratista procederá a presentar la factura definitiva.

Para el pago, el contratista deberá presentar también certificación expedida por el representante legal y/o revisor fiscal de encontrarse al día en los pagos a la seguridad social y parafiscales correspondiente al mes de presentación de la factura o de la aprobación de la factura electrónica, lo que corresponda. Si hubiere diferencias, los reajustes se cancelarán en la factura del mes siguiente.

La entidad hará las retenciones a que haya lugar de acuerdo con la normatividad vigente. Para el último pago se deberá aportar la certificación de cierre contractual elaborada por el supervisor y los demás informes y bases de datos exigidos en las obligaciones del contrato.

	<b>SOLICITUD A COTIZAR SECOP II - SIP</b>	<b>CÓDIGO: AGJC-CN-FT-058</b>	 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		<b>VERSIÓN: 01</b>	
		<b>FECHA DE APROBACIÓN: 19/12/2023</b>	
		<b>RESPONSABLE: CONTRATACIÓN</b>	

**I.6. DEFINICIÓN DE LOS BIENES O SERVICIOS A CONTRATAR CONFORME AL CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS UNSPSC**

CLASIFICACIÓN UNSPSC	SEGMENTO	FAMILIA	CLASE	PRODUCTO
Servicios temporales de recursos humanos	80000000	8011000	80111600	80111620

**II. OTRAS CONSIDERACIONES**

**II.1. REQUERIMIENTOS MÍNIMOS QUE DEBE CONTENER EL DOCUMENTO DE COTIZACIÓN**

- La cotización debe remitirse en hoja membrete de la empresa y como mínimo debe incluir la siguiente información:

**a) Nombre del representante legal**

CC No.

**Datos del proveedor**

Nombre / Razón Social

NIT



Dirección

Ciudad

Teléfono

Correo electrónico

- b) La cotización presentada debe tener una vigencia como mínimo de noventa (90) días.
- c) La cotización presentada debe informar los valores en pesos colombianos.
- d) En la remisión de la cotización u oferta de servicios, deberá manifestar bajo la gravedad de juramento que ni la persona natural o la sociedad, ni los socios o accionistas, ni los representantes o administradores de la empresa tienen relaciones comerciales o de parentesco con empleados o directivos de CAPITAL. Además de ello, que no se encuentra inhabilitado o en situación de incompatibilidad para tener relaciones jurídico-negociables con el Estado, o incurso en un conflicto de intereses que impida su participación en esta invitación. Igualmente, deberá manifestar que asume, de manera unilateral, los compromisos tendientes a preservar, fortalecer y garantizar la transparencia y la prevención de corrupción en su gestión contractual, en el marco de los principios, normas constitucionales, lineamientos y disposiciones legales contenidos en el capítulo VII de la Ley 1474 de 2011, el artículo 14 del Decreto Distrital 189 de 2020, la Directiva 003 de 2021 de la Secretaría Jurídica Distrital, el Conpes Distrital 001 de 2019 emitido por el Consejo Distrital de Política Económica y Social del Distrito Capital Conpes DC; Circular 092 de 2020 expedida por la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, las Leyes 1712 de 2014 y 2195 de 2022 y la EPLE-PO-005 Política Integral de Transparencia de Canal Capital, respectivamente.

	<b>SOLICITUD A COTIZAR SECOP II - SIP</b>	<b>CÓDIGO: AGJC-CN-FT-058</b>	 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		<b>VERSIÓN: 01</b>	
		<b>FECHA DE APROBACIÓN: 19/12/2023</b>	
		<b>RESPONSABLE: CONTRATACIÓN</b>	

- El contratista deberá asumir los gastos que se deriven de una eventual contratación como es la constitución de las garantías, y las demás que resulten necesarias exigir por la entidad, para asegurar el correcto desarrollo del contrato.
- Se tendrán en cuenta como valor agregado, los servicios o beneficios adicionales sumados a la cotización presentada y que no generen costo adicional para CAPITAL.

**NOTA:** En la cotización se debe tener en cuenta el porcentaje de comisión y/o administración que proponga la ETS, considerando todos los costos directos e indirectos innatos a la actividad a contratar, sin que se permita a futuro excepciones o exclusiones de ningún tipo.

**II.2.** De acuerdo con el riesgo que evalúe la entidad, se requerirá la constitución de una garantía, de conformidad con los parámetros dispuestos en el Manual de contratación vigente del Canal, que ampare los siguientes riesgos:

• **PARA GARANTIZAR EL RIESGO DE INCUMPLIMIENTO EN LA ETAPA CONTRACTUAL Y POS CONTRACTUAL**

Riesgo	Porcentaje	Sobre el Valor	Vigencia
Cumplimiento del contrato	20 %	Del contrato	Igual al plazo de ejecución del contrato y seis (6) meses más.
Calidad del Servicio	20 %	Del contrato	Igual al plazo de ejecución del contrato y seis (6) meses más.
Pago de salarios y prestaciones sociales	5%	Del contrato	Igual al plazo de ejecución del contrato y tres (3) años más.

• **PARA GARANTIZAR EL RIESGO ASOCIADO A LA RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL**

Riesgo	Porcentaje	Sobre el valor	Vigencia
Responsabilidad Civil Extracontractual	200 SMMLV	SMMLV	Igual al plazo de ejecución del contrato



**II.3. CAPACIDAD, EXPERIENCIA E IDONEIDAD**

No Aplica.

**II.4. CONDICIONES A TENER EN CUENTA PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.**

**CANTIDAD APROXIMADA DE EMPLEADOS EN MISIÓN:** 60 personas



**Nota:** la cantidad de personas puede variar de acuerdo con las necesidades de la entidad.

	<b>SOLICITUD A COTIZAR SECOP II - SIP</b>	<b>CÓDIGO: AGJC-CN-FT-058</b>	
		<b>VERSIÓN: 01</b>	
		<b>FECHA DE APROBACIÓN: 19/12/2023</b>	
		<b>RESPONSABLE: CONTRATACIÓN</b>	

### **OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:**

El contratista se obliga a:



- 1) Prestar los servicios de provisión y suministro de personal en misión al CANAL CAPITAL en el lugar que éste designe y seleccionar el personal de acuerdo con los perfiles exigidos por CANAL CAPITAL, el cual estará vinculado laboralmente a la empresa de servicios temporales de conformidad con lo establecido por la Ley 50 de 1990, el Decreto 4369 de 2006 y demás normas que las complementen o modifiquen en materia laboral. Tratándose del proceso de contratación las pruebas a aplicar serán las psicotécnicas y entrevistas de valoración de acuerdo a solicitud de la entidad.
- 2) Deberá ser el empleador directo de los trabajadores en misión por lo que realizará todas las labores y asumirá todas las responsabilidades de carácter laboral dispuestas en el Decreto 4369 de 2006, en el Código Sustantivo del Trabajo, en la Ley 50 de 1990 y en las demás normas del Régimen Laboral Colombiano que resulten aplicables.
- 3) Hacer constar por escrito los contratos de trabajo celebrados con el personal en misión asignado para la prestación del servicio y cumplir con las obligaciones del sistema de seguridad social integral y parafiscales, de que tratan los artículos 50 y siguientes de la Ley 789 de 2002, 1º de la Ley 828 de 2003, ley 1072 de 2015, en concordancia con el Decreto 1530 de 1996 y los artículos 12 y 13 del Decreto 4369 de 2006, respecto de los trabajadores en misión que presten sus servicios al CANAL CAPITAL.
- 4) Incluir en los contratos de trabajo de los trabajadores en misión, una cláusula que disponga que todas y cada una de las creaciones, invenciones, obras científicas, artísticas o literarias, así como los derechos de propiedad industrial desarrolladas por los trabajadores con ocasión del contrato de trabajo, serán propiedad exclusiva de Canal Capital. Los derechos patrimoniales de autor y conexos quedarán en cabeza de CANAL CAPITAL a perpetuidad y sin ningún tipo de plazo o condición limitante.
- 5) Incluir en los contratos de trabajo una cláusula en la que el trabajador en misión, se obliga a guardar total confidencialidad sobre bases de datos, documentos, proyectos, guiones y en general cualquier información que resultará vital para las actividades de Capital, el incumplimiento de esta cláusula constituye una falta grave y una causal de terminación del contrato de trabajo por justa causa. El contratista deberá velar por el cumplimiento de esta obligación por parte de sus trabajadores.
- 6) Entregar a cada trabajador en misión, dentro de los cinco (05) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato, copia del mismo y constancia de afiliaciones a salud, pensiones, caja de compensación familiar, fondo de pensiones y aseguradora de riesgos profesionales y demás que determinen las normas laborales vigentes.
- 7) Realizar todos los exámenes ocupacionales como de ingreso, periódicos, de egreso y técnicos a que haya lugar durante toda la ejecución del contrato, de acuerdo al cargo y perfil que se requiera. El contratista deberá correr con todos los gastos que se generen frente a éstos, durante los diferentes procesos que se adelanten. Ello de conformidad con lo prescrito en el Artículo 2.2.4.2.4.5. del Decreto 1072 de 2015, indica que "(...) Los exámenes médicos ocupacionales periódicos, de ingreso y de egreso de los trabajadores en misión, deberán ser efectuados por la Empresa de Servicios Temporales. (Decreto 1530 de 1996, art. 14)". Como la principal razón para la práctica de estos exámenes es la necesidad de conocer el estado físico y de salud del trabajador contratado, y así determinar si es compatible con el oficio o actividad que va a desarrollar, el empleador tiene la obligación de comunicar al médico ocupacional el perfil del cargo que ocupará el evaluado, pues con base a ese perfil el médico determina o certifica la aptitud o no del aspirante. En esa medida, la empresa temporal debe velar por la

	<b>SOLICITUD A COTIZAR SECOP II - SIP</b>	<b>CÓDIGO: AGJC-CN-FT-058</b>	 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b>
		<b>VERSIÓN: 01</b>	
		<b>FECHA DE APROBACIÓN: 19/12/2023</b>	
		<b>RESPONSABLE: CONTRATACIÓN</b>	

correcta realización y aplicación de los exámenes exigidos, evitando que se expidan recomendaciones de no contratación injustificadas o por una enfermedad o lesión que no le impida desempeñarse en el perfil indicado.

- 8) Reconocer y pagar a cada trabajador en misión la asignación salarial establecida en la orden de contratación remitida por CAPITAL, así como las prestaciones sociales correspondientes; todo ello conforme lo establece el Código Sustantivo del Trabajo y demás normas aplicables y concordantes. Los pagos a los trabajadores en misión por parte del CONTRATISTA deberán realizarse mensualmente el día hábil veinte (20) de cada mes o el día hábil inmediatamente anterior a este si coincide con día en fin de semana o festivo. El contratista enviará mensualmente a Canal Capital una copia de la nómina de acuerdo a lo establecido anteriormente para revisión y aprobación. No obstante, lo anterior, CANAL CAPITAL se reserva la posibilidad de establecer pagos diarios o quincenales para los trabajadores en misión cuyas características especiales lo ameriten.
- 9) Presentar mensualmente los expedientes laborales de cada colaborador en el que se consigne la información concerniente a los documentos soportes que se deben generar y entregar antes, durante y después de la vinculación laboral de acuerdo a las disposiciones de orden y ubicación definidas por el supervisor del contrato. Los expedientes deberán contar con la hoja de vida, soportes de estudios, soportes laborales, antecedentes, certificados EPS y AFP, afiliaciones, contrato y otrosíes, examen médico ocupacional, notificación de contrato firmado y sus respectivos anexos, desprendibles de nóminas mensuales por trabajador, carta de terminación y/o renuncia, certificado laboral final y demás documentos que se consideren necesarios.
- 10) Solicitar al canal mensualmente mediante correo electrónico y con mínimo **cinco (5) días de anticipación** al pago de la nómina, el reporte de las novedades tales como: horas extras, recargos, incapacidades, licencias remuneradas y no remuneradas, comisiones, retiros, bonificaciones, entre otras, las cuales deberán ser incluidas para pago en el respectivo mes. En todo caso, cualquier novedad o anomalía presentada durante la ejecución del contrato debe ser reportada de inmediato al Supervisor designado por CANAL CAPITAL.
- 11) Cumplir con lo señalado en la Resolución 4272 de 2021 del Ministerio del Trabajo cuando para la ejecución del contrato, se requieran labores o desplazamientos a 2.0 metros o más sobre el nivel inferior. Así las cosas, el contratista deberá garantizar, a propio costo, que los trabajadores en misión que desarrollen trabajos en alturas tengan vigentes las certificaciones requeridas para el desempeño del rol, gestionar los exámenes periódicos a los funcionarios que los requieren y asumir el costo de dichas certificaciones. Ello de conformidad con lo previsto en los artículos 4º, 9º y demás concordantes previstos en la citada Resolución 4272 de 2021.
- 12) Suministrar informes respecto de las condiciones de salud de los trabajadores en misión, que hayan surgido del análisis de exámenes médicos ocupacionales. Así mismo, y de conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.4.2.4.5 del capítulo 2º del Decreto 1072 de 2015, el costo de los exámenes médicos requeridos (ficha médica ocupacional, osteomuscular, audiometría y visimetría) será asumido por la empresa temporal como empleadora de conformidad con el profesigramas del CANAL CAPITAL el cual hace parte del proceso de contratación.
- 13) Entregar al supervisor del contrato designado por Canal Capital, un informe mensual de ejecución contractual y un informe en formato digital que dé cuenta de la ejecución del contrato y compile los indicadores de: personal activo por mes, ingresos por mes, retiros por mes, motivos de retiro, procesos de selección, procesos de contratación, tasa de accidentes laborales, ausentismo, casos de estabilidad laboral reforzada, procesos disciplinarios, actividades de bienestar y formación, y días empleados, para proveer los perfiles solicitados. Así mismo, deberá entregar y mantener actualizados los reportes de información del personal en misión de acuerdo a los formatos establecidos por parte de CANAL CAPITAL referentes al



	<b>SOLICITUD A COTIZAR SECOP II - SIP</b>	<b>CÓDIGO: AGJC-CN-FT-058</b>	
		<b>VERSIÓN: 01</b>	
		<b>FECHA DE APROBACIÓN: 19/12/2023</b>	
		<b>RESPONSABLE: CONTRATACIÓN</b>	



perfil sociodemográfico, estado de vacunación y demás necesidades que pudieran surgir durante la ejecución del contrato.

- 14) Mantener durante la ejecución del contrato el Equipo Mínimo descrito en el acápite de capacidad técnica, que será el encargado de atender directamente las necesidades de los trabajadores en misión, en calidad de verdadero empleador de los mismos. Ello teniendo en cuenta que si bien las empresas de servicios temporales delegan el elemento subordinación en la empresa usuaria, únicamente en cabeza de la Empresa de Servicios Temporales se encuentra la potestad disciplinaria, por tanto es dicha empresa, a través del equipo que designe, quien debe estar pendiente de cualquier requerimiento que tenga el trabajador en misión como incapacidades, permisos, licencias de maternidad, dotaciones, certificaciones laborales y todos los asuntos que se desprenden de su vínculo entre empleador y trabajador en misión.

- Un (1) profesional responsable de la aplicación de las normas legales y reglamentarias en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo, que cumpla con el perfil exigido en la legislación vigente, entre ellos la licencia en salud ocupacional expedida por la autoridad competente. Este profesional tendrá a cargo igualmente todas las actividades propias en materia de bienestar laboral, formación, desarrollo y organización de todos los eventos y demás asuntos para garantizar las condiciones laborales de los trabajadores en términos de calidad de vida, desarrollo y capacitación.
- Un (1) abogado, especialista en derecho laboral, y con experiencia profesional de al menos tres (3) años, responsable de la atención de las relaciones laborales con los trabajadores en misión, particularmente los aspectos inherentes a garantizar el cumplimiento de derechos y deberes laborales, apoyo jurídico en la elaboración de minutas de los contratos laborales, cláusulas adicionales, establecimiento del Reglamento Interno, contenidos de circulares, respuestas a derechos de petición, atención de reclamaciones, tutelas, demandas, adelantamiento de procesos disciplinarios y seguimiento al cumplimiento de las sanciones que resulten de los mismos y demás asuntos de carácter jurídico que resulten durante la ejecución del contrato.
- Un (1) profesional en recursos humanos y/o psicología, especialista o diplomado en procesos de selección de personal, medición de competencias y afines, con experiencia profesional en estas áreas de al menos cinco (5) años, que sea el responsable del reclutamiento, selección y vinculación de trabajadores en misión, de acuerdo con los requerimientos y calidades exigidos por CAPITAL; quien también será el responsable de la verificación del cumplimiento de requisitos mínimos de estudios y experiencia profesional de los trabajadores en misión, conforme a lo exigido por CAPITAL.



- 15) Designar un supervisor y/o un coordinador o ejecutivo, quien deberá asistir a las instalaciones del Canal según la frecuencia pactada entre el Canal y EL CONTRATISTA, asegurando su presencia en el Canal por lo menos dos (2) veces por semana (4 horas por visita), con el objetivo de mantener permanente contacto y atender los requerimientos o inquietudes presentados por los trabajadores en misión. Este profesional actuará como interlocutor válido entre CAPITAL y la Empresa de Servicios Temporales. EL CONTRATISTA deberá suministrar a su supervisor o coordinador y a sus demás profesionales, los equipos de comunicación, cómputo e impresión necesarios para la realización de sus actividades, los cuales estarán bajo la responsabilidad única y exclusiva del CONTRATISTA y así mismo, deberá cumplir con los siguientes requisitos:



	<b>SOLICITUD A COTIZAR SECOP II - SIP</b>	<b>CÓDIGO: AGJC-CN-FT-058</b>	 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b>
		<b>VERSIÓN: 01</b>	
		<b>FECHA DE APROBACIÓN: 19/12/2023</b>	
		<b>RESPONSABLE: CONTRATACIÓN</b>	

<b>ASIGNACIÓN</b>	<b>PERFIL</b>
Un (1) supervisor o Coordinador	Título Profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Psicología, Administración, Economía, Ingeniería Administrativa y afines, Ingeniería Industrial y afines; Derecho y afines; y experiencia mínima profesional relacionada de treinta y seis (36) meses en temas como Selección, Vinculación, Situaciones Administrativas, Nómina, Compensación, y afines.

- 16) Presentar a CAPITAL el programa de bienestar laboral (servicios de bienestar ofrecidos por la Caja de Compensación Familiar). Para ello, podrá la empresa temporal coordinar con las Cajas de Compensación Familiar y Administradoras de Riesgos Laborales, la promoción y ejecución de actividades y programas en beneficio de los trabajadores en misión.
- 17) Suministrar los informes de prefactura en los términos requeridos por CAPITAL, teniendo en cuenta las diferentes fuentes de financiación que se incorporan en el pago de la nómina y el detalle de centro de costos que se discriminará por parte de CAPITAL en cada uno de los requerimientos del personal.
- 18) Entregar a CAPITAL, cuando se le solicite, los soportes relacionados con la facturación, los pagos de nómina y de seguridad social o los que se consideren pertinentes frente a la información del personal y la ejecución del contrato.
- 19) Suministrar toda la información que sea requerida por las autoridades administrativas, judiciales y entes de control, tendientes a esclarecer hechos en los que pudiera estar involucrado o haber participado un trabajador en misión.
- 20) Mantener indemne a CAPITAL por cualquier perjuicio causado por los Trabajadores en Misión que contrate EL CONTRATISTA. En esa medida responderá a CAPITAL por los daños y pérdidas que se ocasionen por culpa o negligencia demostrada de su personal, una vez se surta el procedimiento para determinar la responsabilidad del trabajador. CAPITAL requerirá al CONTRATISTA para resarcir los daños causados o efectuar la reposición en caso de pérdida, según sea el caso.
- 21) Responder por los actos derivados de la acción u omisión de los Trabajadores en Misión en ejecución de las labores que le sean encomendadas; incluso, también deberá responder por aquellos hechos cometidos por los trabajadores en misión en contravía de la ley y perjudicando a CAPITAL.
- 22) Garantizar que al retiro del servicio de los trabajadores en misión o a la finalización del contrato, se haga la devolución en forma inmediata de los bienes, archivos físicos y magnéticos, documentos, bases de datos y backups que guarden relación con la prestación del servicio o que sean de propiedad de CAPITAL, para lo cual deberán validar previo a la liquidación del contrato laboral el sistema de paz y salvo definido por la entidad para tal fin.
- 23) Una vez finalice la ejecución del contrato, hacer entrega de la propiedad de los expedientes laborales virtuales referenciados en la obligación número 9, la cual será sujeto de verificación para la radicación, aprobación y pago de la última factura.
- 24) Constituir y tener vigente la póliza de garantía exigida conforme lo dispuesto en los artículos 2.2.6.5.11 y 2.2.6.5.17 del Decreto 1072 de 2015.
- 25) No incluir cláusulas de exclusividad en los contratos de trabajo que celebre con el personal en misión.
- 26) No exigir a los trabajadores en misión la apertura de una cuenta bancaria adicional a la que habitualmente usan, ni muchos menos obligarlos a hacerlo ante determinada entidad financiera.

	<b>SOLICITUD A COTIZAR SECOP II - SIP</b>	<b>CÓDIGO: AGJC-CN-FT-058</b>	 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b>
		<b>VERSIÓN: 01</b>	
		<b>FECHA DE APROBACIÓN: 19/12/2023</b>	
		<b>RESPONSABLE: CONTRATACIÓN</b>	



- 27) Retirar del servicio al trabajador o trabajadores cuya remoción sea solicitado por CAPITAL mediante comunicación escrita y debidamente motivada, de la terminación de la obra o labor particular de cada uno de ellos en la ejecución del contrato, dando estricto cumplimiento a las disposiciones jurisprudenciales y legales para cada caso, entre otros, el artículo 26 de la Ley 361 de 1997, artículo 240 del código sustantivo del Trabajo y demás normas pertinentes, de modo que el retiro únicamente se hará efectivo al término del procedimiento en mención. Los reemplazos de personal deben surtirse dentro de un plazo máximo de **48 horas**. En los casos de estabilidad laboral reforzada que existan o lleguen a presentarse, la empresa temporal actuará conforme a lo estipulado en la ley, así como también lo hará CAPITAL como empresa contratante y usuaria. En el evento que la EST finalice los contratos laborales de los trabajadores en misión, sin ajustarse a los procedimientos establecidos por el artículo 240 del C.S.T y el artículo 26 de la ley 361 de 1997, como cualquier otro evento en el que por ley exista por fuero laboral reforzado, el contratista mantendrá indemne a CAPITAL y dará cumplimiento a cualquier requerimiento u orden de carácter judicial.
- 28) Asumir los costos de dotación y elementos de protección personal tipo impermeables, botas de seguridad, guantes de poliester, guantes de vaqueta y overol negro cuerpo entero, para los trabajadores en misión que por su cargo así los requieran.
- 29) Contar con una página web interactiva que permita a los trabajadores en misión consultar los siguientes datos en línea: a) Certificación Laboral; b) Comprobantes de pago y c) Certificado de ingresos y retenciones. Para ello deberá aportar certificación suscrita por el representante legal del proponente en la que conste que cuenta con la página web.
- 30) Modificar las jornadas de trabajo previstas en su reglamento interno de trabajo, si fuere necesario, de acuerdo con las necesidades del servicio de Canal Capital y las previsiones legales sin que se exceda la jornada máxima legal.
- 31) Realizar las liquidaciones de contratos suscritos con los trabajadores en misión y pagar la totalidad de los emolumentos que se generen con ocasión de las mismas, una vez concluido su plazo de ejecución, máximo dentro de los quince (15) días calendario, siguientes a la fecha de terminación del contrato, previa verificación de paz y salvo correspondiente por parte de los trabajadores.
- 32) Presentar mensualmente un informe con las actividades y productos entregados a Canal Capital relacionados con el % de reinversión en temas de bienestar y capacitación, de acuerdo con la propuesta ofertada por el contratista.
- 33) Las demás que sean acordes e inherentes al objeto contractual.

## **II.5. TRANSPARENCIA Y PREVENCIÓN DE CORRUPCIÓN**

El PROVEEDOR al presentar su cotización, se encuentra dispuesto a suministrar la información propia que resulte necesaria para demostrar transparencia al proceso y así mismo, acepta y declara lo siguiente:

2.5.1. Que mis recursos y los recursos de la persona natural o jurídica que represento provienen de actividades lícitas y están ligados al desarrollo normal de mis/sus actividades y que, por lo tanto, los mismos no provienen de ninguna actividad ilícita contempladas en el Código Penal Colombiano o en cualquier norma que lo sustituya, adicione o modifique.

2.5.2. Que el representante legal, la persona jurídica o natural que represento, no he/ha efectuado transacciones u operaciones consistentes en, o destinadas a la ejecución de actividades ilícitas contempladas en el Código Penal Colombiano o en cualquier norma que lo sustituya, adicione, o

	<b>SOLICITUD A COTIZAR SECOP II - SIP</b>	<b>CÓDIGO: AGJC-CN-FT-058</b>	 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		<b>VERSIÓN: 01</b>	
		<b>FECHA DE APROBACIÓN: 19/12/2023</b>	
		<b>RESPONSABLE: CONTRATACIÓN</b>	

modifique, o a favor de personas que ejecuten o estén relacionadas con la ejecución de dichas actividades.

2.5.3. Que ni yo, ni la persona natural o jurídica que represento, ni sus accionistas, asociados o socios que directa o indirectamente tengan el CINCO POR CIENTO (5%) o más del capital social, aporte o participación, sus representantes legales y miembros de la Junta Directiva, se encuentran en las listas internacionales vinculantes para Colombia de conformidad con el derecho internacional (listas de las Naciones Unidas) o en las listas de la OFAC, estando EL CANAL en la facultad para efectuar las verificaciones que considere pertinentes.

## II.6. CRONOGRAMA DE SOLICITUD A COTIZAR

Se informa a los interesados el cronograma del proceso de cotización. Los términos aquí establecidos son preclusivos y perentorios. Cualquier ajuste al cronograma, se realizará únicamente a través de la plataforma SECOP II:

<b>ACTIVIDAD</b>	<b>FECHAS 2025</b>
Publicación de la invitación a cotizar	<b>28/02/2025</b>
Plazo para enviar la solicitud de aclaración	<b>03/03/2025</b>
Plazo para responder a la solicitud de aclaración	<b>04/03/2025</b>
Fecha límite de entrega de las cotizaciones	<b>05/03/2025 17:00</b>

**NOTA.** Cualquier duda sobre esta solicitud a cotizar, será resuelta en la plataforma SECOP II.

Cordialmente,



**SANDRA PAOLA MONTILLA MORALES**  
Profesional Especializado Recursos Humanos